

KẾ HOẠCH
**Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến
về cải cách thủ tục hành chính” năm 2020**

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2020 của UBND huyện Thoại Sơn về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến về cải cách thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thông qua cuộc thi nhằm tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính đến với Nhân dân và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, qua đó phát huy tính năng động, sáng tạo và lan tỏa tinh thần cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm tìm ra sáng kiến, giải pháp thiết thực, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian, cắt giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính; tháo gỡ các vướng mắc trong thực thi công vụ hiện nay; đồng thời tìm ra ý tưởng tiêu biểu, sáng tạo và có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình trên địa bàn huyện. Qua đó, góp phần cải thiện Chỉ số PCI, PAPI, PAR-INDEX, SIPAS trong năm 2020 và những năm tiếp theo.

Việc tổ chức Cuộc thi phải đảm bảo tính nghiêm túc, thiết thực, tiết kiệm, tránh hình thức, tạo không khí sôi nổi, phấn khởi đối với các đối tượng khi tham gia cuộc thi.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG CUỘC THI.

1. Đối tượng tham gia cuộc thi: là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện, UBND cấp xã – thị trấn; cá nhân, doanh nghiệp có sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính (trừ thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Giúp việc Cuộc thi). Các đối tượng tham gia không hạn chế về độ tuổi, ngành nghề, dân tộc, giới tính.

2. Nội dung và thời gian cuộc thi

a) Nội dung: Các sáng kiến dự thi tập trung vào các chủ đề chính sau đây:

- Sáng kiến giúp rà soát, đơn giản hóa, loại bỏ, cắt giảm, hoặc sửa đổi, bổ sung về các thủ tục hành chính còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với đơn vị, địa phương hoặc gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của các tổ chức và công dân;

- Sáng kiến về việc nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp;

- Sáng kiến về việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan hành chính nhà nước; giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ không yêu cầu bản chính.....

- Sáng kiến nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước ;

- Sáng kiến trong công tác giải quyết khiếu nại và hòa giải thành ở cơ sở.

b) Thời gian tổ chức hội thi:

- Thời gian nhận bài thi của Ban Tổ chức: Từ 8 giờ ngày 07 tháng 7 năm 2020 đến 16 giờ ngày 24 tháng 7 năm 2020;

- Thời gian chấm thi:

+ Vòng sơ khảo: Từ ngày 28 tháng 7 năm 2020 đến hết ngày 31 tháng 7 năm 2020;

+ Vòng chung kết: Từ ngày 03 tháng 8 năm 2020 đến hết ngày 04 tháng 8 năm 2020.

- Thời gian công bố và trao giải: Dự kiến trung tuần tháng 8 năm 2020.

c) Địa điểm nhận bài thi:

Các tổ chức, cá nhân có thể gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện Thoại Sơn, đường Trung Vương, TT. Núi Sập, Tỉnh An Giang.

III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

Ban Tổ chức Cuộc thi tặng thưởng cho các bài dự thi xuất sắc, gồm có 03 giải dành cho các tập thể (01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba) và 01 giải tập thể giành cho đơn vị có nhiều bài dự thi đạt giải, có khả năng áp dụng vào thực tế, mang lại hiệu quả cao trong công tác cải cách hành chính của huyện nói chung, của cơ quan, đơn vị nói riêng; 10 giải cá nhân (01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 02 giải Ba, 06 giải Khuyến khích) .

IV. KINH PHÍ: Từ nguồn kinh phí Cải cách hành chính năm 2020 (Bảng dự trù kinh phí kèm theo).

V. CÁC QUI ĐỊNH CHUNG

a) Mỗi đơn vị tham gia dự thi tối thiểu 01 sáng kiến, không giới hạn số lượng sáng kiến tham dự. Các đơn vị có thể liên kết, phối hợp tham gia dự thi cùng sáng kiến.

b) Sáng kiến dự thi được trình bày dưới dạng Đề án hoàn chỉnh, mô tả được các nội dung chủ yếu gồm: tên gọi, tác giả (hoặc nhóm tác giả), bối cảnh ra đời của sáng kiến; nội dung sáng kiến, phương án triển khai thực hiện; đánh giá hiệu quả mang lại.

Đề án phải được trình bày trên khổ giấy A4 (bằng tiếng việt có dấu), font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 (tối đa không quá 10 trang giấy A4 chưa tính Phụ lục và các tài liệu kèm theo), được đóng tập và kèm theo file đề án gửi về Ban Tổ chức đúng thời gian quy định. Riêng đối với các bài dự thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dụng hình ảnh hoặc video, ngoài hình thức viết có gửi kèm thiết bị lưu trữ phần mềm, hình ảnh hoặc video.

c) Sáng kiến dự thi chưa từng công bố tại các tạp chí, sách báo trong và ngoài nước hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng.

d) Đối với UBND các xã – thị trấn nào không có bài dự thi sẽ được xem xét vào kết quả xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2020.

đ) 03 bài viết đạt giải cao nhất sẽ được Ban Tổ chức cuộc thi gửi về Sở Nội vụ tỉnh An Giang tham gia cuộc thi viết sáng kiến cấp tỉnh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực Ban Tổ chức cuộc thi, có trách nhiệm:

- Phối hợp với các ngành liên quan tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi; ban hành các Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký cuộc thi và triển khai thực hiện các công việc chuẩn bị cho cuộc thi cấp huyện.

- Phối hợp với Phòng Tài chính Kế hoạch lập dự toán kinh phí phục vụ cho cuộc thi, tổ chức cuộc thi đảm bảo hiệu quả, chất lượng, đúng qui định.

- Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ Thư ký.

- Tiếp nhận các bài dự thi (lập danh sách, ký nhận) và gửi về Ban Tổ chức cuộc thi theo quy định.

2. Văn phòng HĐND & UBND, Phòng Tư Pháp: Cử cán bộ tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký cuộc thi.

3. Phòng Tài chính Kế hoạch: Hướng dẫn phòng Nội vụ lập dự toán, bố trí kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức cuộc thi theo đúng qui định.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công Thông tin điện tử huyện:

- Cử cán bộ tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo cuộc thi;

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thống nhất nội dung và thiết kế baner giới thiệu về cuộc thi treo tại các nơi công cộng;

- Xây dựng tin, bài, phổ biến, giới thiệu về mục đích, ý nghĩa các nội dung liên quan đến cuộc thi. Tổ chức tuyên truyền truyền trên Đài truyền thanh huyện, xã, thị trấn và Công TTĐT huyện.

5. Các cơ quan, đơn vị cấp huyện và UBND các xã – thị trấn: Triển khai Kế hoạch cuộc thi cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và hưởng ứng tham gia cuộc thi "Tìm kiếm sáng kiến về cải cách thủ tục hành chính" cấp huyện năm 2020.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã – thị trấn triển khai thực hiện; Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- UBND huyện;
- Ban Điều hành CCHC huyện;
- Các cơ quan ,ban ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo VP HĐND&UBND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- CBTH: Châu;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Minh Tâm